

# GESTION DE PROJET

*Service disponible « On demand » dans l'offre Diapason*

“ Application disponible dans les espaces collaboratifs Diapason pour le suivi et la gestion de projets personnels ou en groupe.

Solution accessible via Internet.

”



Application disponible « *On demand* » dans l'offre Diapason et incluse dans les offres :

- **TWIN**, et
- **ENERGY**

## introduction

L'application « Gestion de projet » permet de créer des projets à l'infini et de suivre leur état d'avancement. Dans tout espace collaboratif de la plateforme et dans l'espace personnel de chaque collaborateur, cette application s'active ou se désactive à la demande vis l'administration d'un espace.

Selon les droits qui leur sont chaque participant au projet pourra créer des tâches et des sous-tâches, les assigner à d'autres membres et voir l'état d'avancement global du projet.

1

Un accueil ergonomique pour une gestion optimisée des priorités.



2

Créez des tâches et sous-tâches que vous assignerez aux membres d'un groupe de projet.



3

Visualisez simplement l'état d'avancement de vos projets.



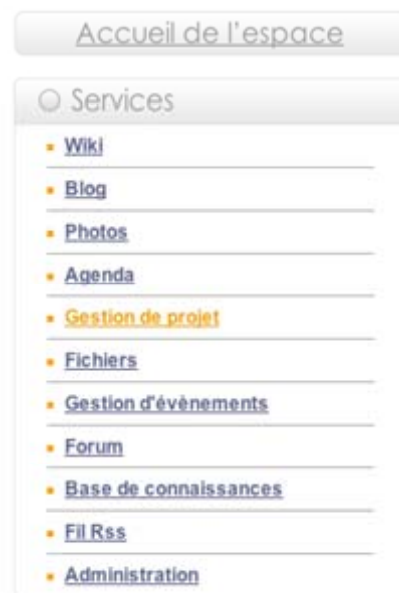
1

## Simplicité d'usage et ergonomie



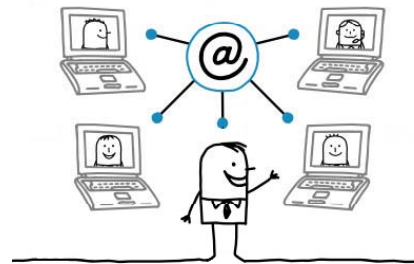
- Usage personnel ou adapté à un groupe projet
- Classement des tâches par échéances ou par membre, facilitant la gestion des priorités

## Pour un groupe de projet, ou pour s'organiser...



L'application « Gestion de projet » est disponible dans la liste de tout espace collaboratif créé sur Diapason.

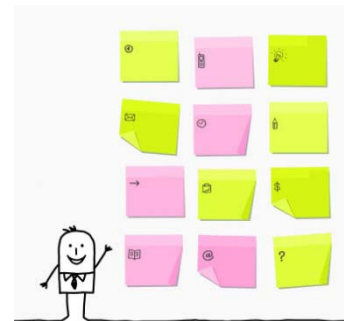
1



### Usage en mode projet

Au cœur d'un espace collaboratif dédié à un projet, cette application vous permet de distribuer des tâches à chacun et de contrôler leur état d'avancement.

2



### Usage personnel

Dans votre espace personnel sur Diapason, vous avez également la possibilité d'ajouter ce service afin d'organiser vos tâches et de gérer vos priorités.




3

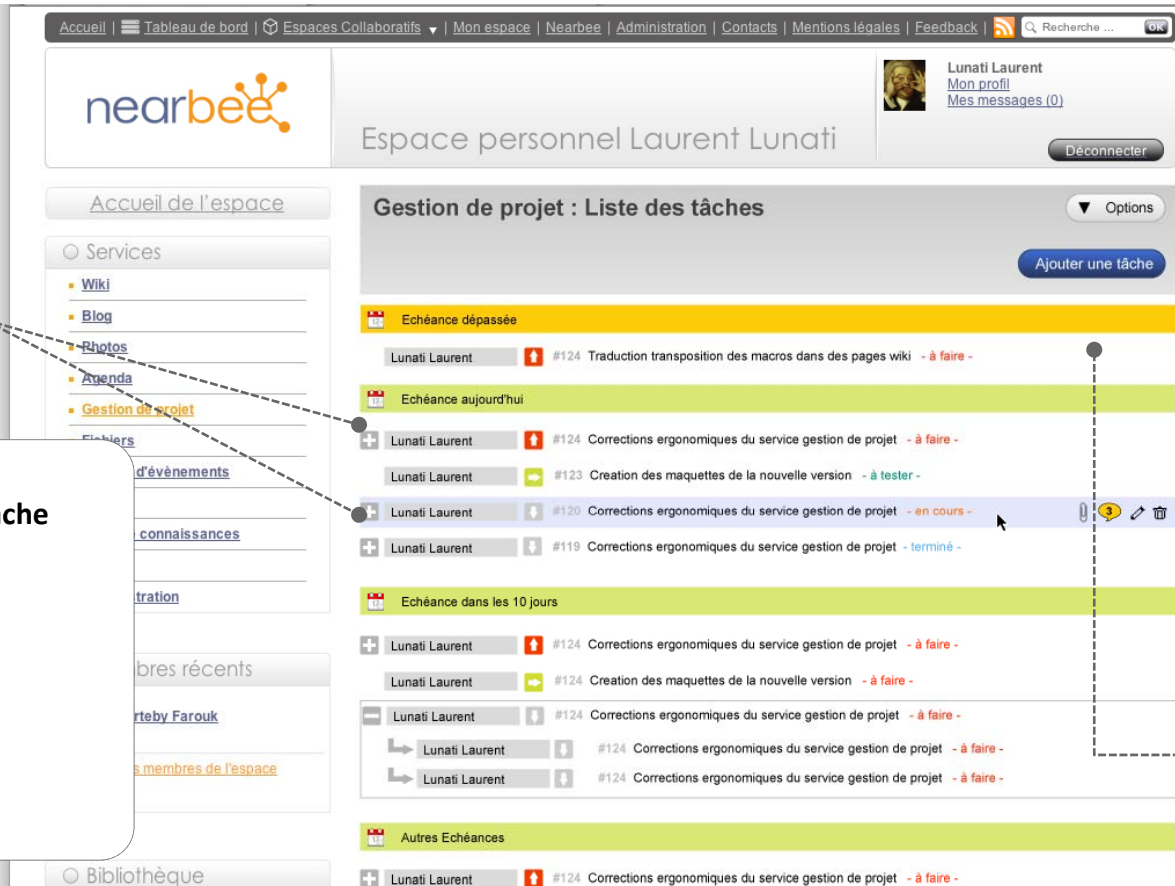
## Accueil ergonomique pour faciliter la gestion des priorités

Les tâches programmées sont affichées selon 4 catégories :

- Échéances dépassées (urgences non réglées mises en avant)
- Échéance ce jour
- A faire dans les 10 prochains jours
- Échéances plus longues

Mesurez l'urgence d'une tâche d'un simple coup d'œil :

-  Priorité urgente
-  Important
-  Sans priorité



« Options », pour :

- Classer par échéances
- Classer par ordre de création
- Classer par membre (à qui cette tâche est-elle attribuée?)
- Filtrer l'affichage
- Paramétrer les types de tâches et les utilisateurs

# Création de tâches



- Etape 1 : Création de tâches
- Etape 2 : Création de sous-tâches
- Etape 3 : Dépendances entre les tâches

### Création d'une tâche et assignation à 1 ou plusieurs personnes

Pour chaque nouvelle tâche, possibilité de :

- Assigner une ou plusieurs personnes, membres de l'espace collaboratif dans lequel figure cette application
- Déterminer la **date de début**, le **temps estimé** pour réaliser cette tâche et la **date butoir** (échéance)
- Donner un **ordre de priorité** (*urgent, important, normal*)
- Préciser de quel type de tâche il s'agit et définir vous-même les différents types de tâches à volonté
- Créer des liens de dépendance entre les tâches
- Attacher des documents si nécessaire

The screenshot shows the 'Ajout d'une tâche' (Add task) form in the Nearbee 2.0 interface. The form is titled 'Gestion de projet : Ajout d'une tâche' and includes the following fields:

- Nom de la tâche :** Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet
- Description :** Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet
- Tâche assignée à :** Lunati Laurent, Maziero Wilfried
- Heures estimées :** 8
- Priorité :** Urgente
- Date de début :** 12-04-2010
- Type :** maquettes
- Echéance :** 12-04-2010
- Dépendances :** #124 : critique ergonomique de...
- Document attaché :** c:/ Projets / structure.doc

Buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer' are visible at the bottom of the form. A callout box on the right points to the task number '148'.

Chaque tâche créée dans l'application est référencée

### Modifier une tâche et préciser son état (niveau d'avancement)

A tout moment, vous pouvez modifier une tâche pour :

- Assigner une personne supplémentaire
- Modifier le niveau d'avancement de la tâche (« % accompli » et « statut »)
- Ajouter une sous-tâche supplémentaire
- Insérer des commentaires

The screenshot shows the 'Espace personnel Laurent Lunati' in Nearbee 2.0. The main content area displays a task titled 'Gestion de projet : tâche n°148' created on 12-04-2010. The task description is 'Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet'. It lists assigned users (Lunati Laurent, Maziero Wilfried), estimated hours (8), priority (Urgente), start date (12-04-2010), end date (12-04-2010), type (maquettes), and dependencies (#124: critique ergonom..). There are dropdown menus for '% accompli' and 'Statut'. A 'Modifier' button is circled in red. A dashed box on the right points to the task details. The left sidebar contains navigation links like Wiki, Blog, Photos, Agenda, Gestion de projet, Fichiers, Gestion d'évènements, Forum, Base de connaissances, Fil Rss, and Administration. The bottom section shows 5 comments from users like Léone Charlotte, Aurélie Romane, and Inès Lucrèce.

Modifier le détail et la description de la tâche

## Etape 2 : Création de sous-tâches

### Création de sous-tâches

The screenshot displays a web-based project management interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Accueil de l'espace', 'Services' (including Wiki, Blog, Photos, Agenda, Gestion de projet, Fichiers, Gestion d'événements, Forum, Base de connaissances, Fil Rss, Administration), 'Membres récents' (listing korteby Farouk), 'Bibliothèque' (Non classé, Paramètres), and 'Catégories' (Non classé).

The main content area is titled 'Gestion de projet : tâche n°148' (création le 12-04-2010) with a 'Modifier' button. The task is 'Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet'. A description states: 'Il faut faire en sorte que l'application de gestion de projet soit utilisable par n'importe quel utilisateur, ce qui implique de simplifier les affichages pour que ceux-ci soient immédiatement compris'. The task is assigned to 'Lunati Laurent, Maziero Wilfried'. Details include: 'Heures estimées : 8', 'Priorité : Urgente', 'Date de début : 12-04-2010', 'Type : maquettes', 'Echéance : 12-04-2010', and 'Dépendances : #124 : critique ergonom...'. There are dropdown menus for '% accompli' and 'Statut', both set to '- Select One -'.

Below this, a sub-task is listed: '+ Sous-tâches #149 Etablir un document critique de la version actuelle' (Terminé).

The 'Ajout d'une Sous-tâche' section (Tâche numéro : 148) contains the following form fields:

- Nom de la tâche : Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet
- Description : Retravailler l'ergonomie du service gestion de projet
- Tâche assignée à : Lunati Laurent, Maziero Wilfried
- Heures estimées : 8
- Priorité : Urgente
- Date de début : 12-04-2010
- Type : maquettes
- Echéance : 12-04-
- Dépendances : #124 : critique ergonomomique de...

## Etape 3 : Dépendances entre les tâches

### Créez des liens entre les tâches

Lors de la création d'une tâche ou d'une sous-tâche, vous avez la possibilité de les lier entre elles par des liens de dépendance.

Ainsi, une tâche ne peut être commencée tant que la tâche à laquelle elle était liée n'a pas été achevée.

The screenshot shows a task creation form with the following elements:

- A header bar with a search field.
- A user selection dropdown showing "irent, Maziero Wilfried" with a user icon.
- A "Priorité" dropdown menu set to "Urgente".
- A "Type" dropdown menu set to "maquettes" with an "Editer" link.
- A "Dépendances" field containing "#124 : critique ergonomomique de..." with a plus icon.
- A "Parcourir" button next to a file path "/ structure.doc".
- At the bottom, "Annuler" and "Enregistrer" buttons.

A dashed line indicates a dependency link from the "Parcourir" button to the "Dépendances" field.

## Visualisez l'état d'avancement des projets



- Liste des membres impliqués dans le projet et tâches assignées à chacun
- Liste de la globalité des tâches d'un projet, classées selon leur type

## Etape 3 : Visualisez l'état d'avancement des projets

Espace personnel Laurent Lunati [Mon profil](#) [Mes messages \(0\)](#) [Déconnecter](#)

### Liste des membres impliqués dans le Projet

<b>Lunati Laurent</b> Architecte Produits - Nearbee	18 tâches	25%
<b>Jean Dugenoux</b> Developpeur - Nearbee	10 tâches	54%
<b>Jérôme Duss</b> Developpeur - Nearbee	3 tâches	78%

**Jérôme Duss** Developpeur - Nearbee

- #124 Corrections ergonomiques du service gestion de projet - à faire -
- #123 Creation des maquettes de la nouvelle version - à tester -
- #120 Corrections ergonomiques du service gestion de projet - en cours -

**Jean Dugenoux** Developpeur - Nearbee

<b>Non- classée</b>	18 tâches	25%
<b>Maquettes</b> <a href="#">modifier</a> - <a href="#">supprimer</a>	10 tâches	54%
<b>Ergonomie</b>	3 tâches	78%

**Developpement** 10 tâches 54%

Ajouter un type de tache:  [Ajouter](#)

Cliquez sur la croix pour dérouler :

- Le détail des tâches allouées à une personne, ou
- Les détail des sous-tâches dans une tâche.

Etat d'avancement sous forme de jauge :

### Une offre complètement infogérée, redondée et sécurisée

#### La société

Nearbee est la marque donnée à une offre de plateformes collaboratives et communautaires, accessible via le réseau Internet.

Les développements du progiciel ont démarré en 2005, pour donner naissance à la société Adesse en 2007.

Une équipe de 12 développeurs continue d'être mobilisée pour les évolutions du progiciel.

Le principal objectif de nos plateformes est de fournir des bénéfices concrets sur les échanges et partages entre les collaborateurs, les partenaires et les clients selon le degré d'ouverture souhaité.

#### Résultats

- Des portails collaboratifs orientés «Métiers» ;
- Des portails collaboratifs intuitifs et personnalisables ;
- Aujourd'hui, Nearbee c'est une quarantaine de collaborateurs répartis sur 4 sites.

## Les garanties Nearbee

### Un interlocuteur unique : votre Chef de projet

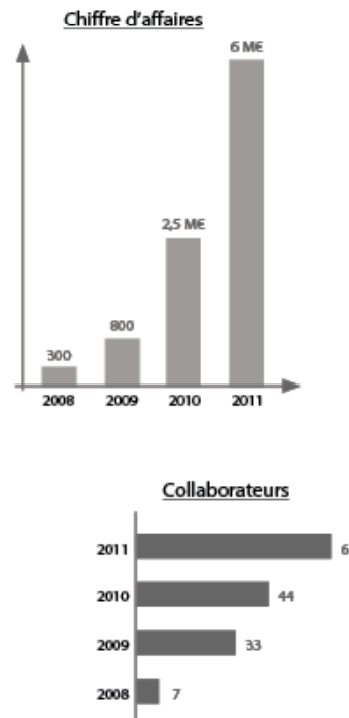
Dans un premier temps, le Chef de projet organise et formalise les spécifications fonctionnelles des applications, fonctionnalités et processus du portail.

Après acceptation du cahier des charges par le client et sous l'encadrement du Directeur des projets, le Chef de projet organise une équipe technique pour les développements, le paramétrage et le déploiement du portail collaboratif.

Le client est invité dans l'application qui permet d'organiser et d'assigner toutes les tâches du projet aux différents profils. En plus des notifications e-mails reçues automatiquement, il est possible de connaître à tout moment l'avancement du projet.

Après le déploiement du portail, le Chef de projet reste l'interlocuteur unique pour organiser et intégrer les évolutions mineures et majeures exprimées par les utilisateurs ou proposées par Nearbee.

### Une société en forte croissance



### Une assistance utilisateur pédagogique

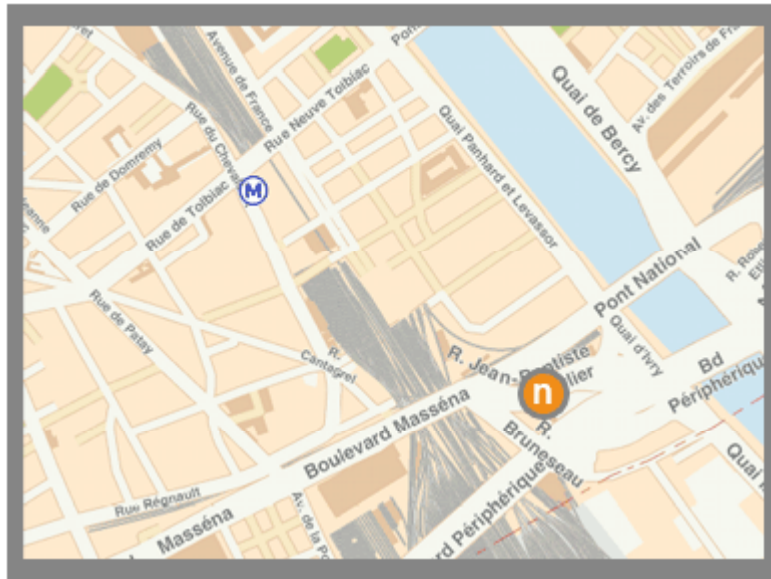
- Assistance quotidienne aux utilisateurs de la plateforme ;
- Formation à distance et sur site ;
- Support à l'administration des droits de la plateforme ;
- Synthèse des remarques et suggestions relatives aux aspects fonctionnels ;
- Rapports mensuels sur l'utilisation de la plateforme (statistiques : fréquentation et audience des contenus).

### « Bénéficiez de notre support clientèle pour vous guider dans nos plateformes »

Chaque jour, vous êtes des milliers à utiliser les plateformes Nearbee. Parce que les portails collaboratifs sont de véritables outils de travail, et parce que vous devez y avoir accès en permanence dans des conditions optimales, nous avons mis en place une cellule « Relation Clients ».

Spécialiste de nos produits, le Responsable qualité de service vous guidera lors de vos premiers pas sur les plateformes Nearbee. A votre écoute, il recueille également vos souhaits et vos remarques dans le but de faire évoluer l'ergonomie et le périmètre fonctionnel de vos portails.

Qui sommes-nous ?



**Contactez-nous**  
pour en savoir plus sur notre solution  
et bénéficier d'une démonstration

**01 55 43 76 90**

contact@nearbee.com



Visitez notre site Internet  
<http://www.nearbee.com>

13