



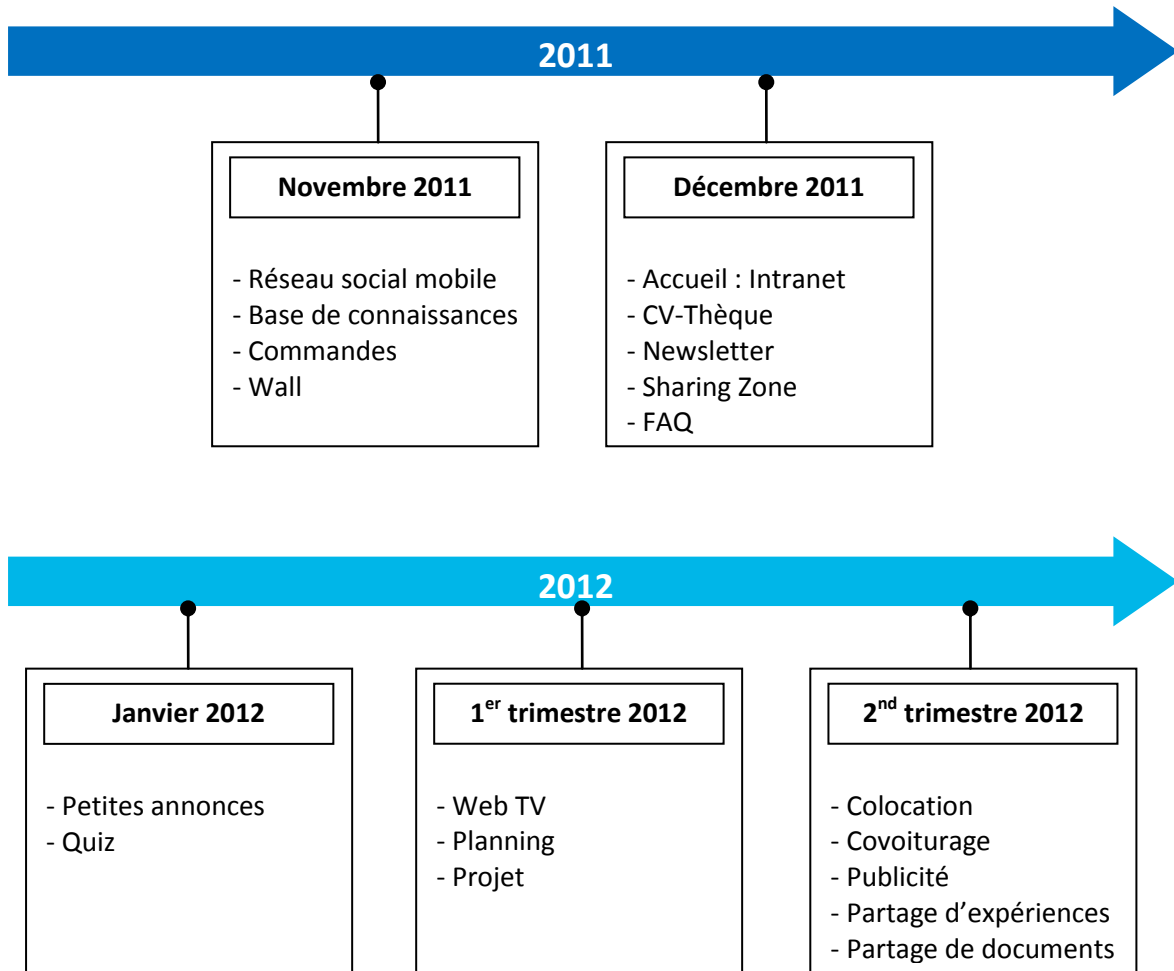
Catalogue des applications de MyURM > DIAPASON

MAJ du 19/10/2011

Liste des applications - (Voir détail pages 3 à 7)

Applications disponibles	
Applications transversales	Applications activables dans un espace
Activités Administration Agenda Annuaire Espaces collaboratifs Espace personnel Extended Community Flux RSS Réseau social	Blog Comptes-rendus Demandes Evénements Forum GED Idées Lexique Médiathèque Messagerie Relecture Tâches Veille collaborative Wiki
Applications à venir	
Applications transversales	Applications activables dans un espace
Accueil : Intranet (<i>Fin déc. 2011</i>) Colocation (<i>2nd trimestre 2012</i>) Covoiturage (<i>2nd trimestre 2012</i>) CV-Thèque (<i>déc. 2011</i>) Newsletter (<i>déc. 2011</i>) Petites annonces (<i>jan. 2012</i>) Publicité (<i>2nd trimestre 2012</i>) Réseau social – Appli. Mobile (<i>Nov. 2011</i>) Sharing Zone (<i>déc. 2011</i>) Web TV (<i>1^{er} trimestre 2012</i>)	Base de connaissances (<i>Nov. 2011</i>) Catalogue des références (<i>1^{er} trimestre 2012</i>) Commandes (<i>Nov. 2011</i>) FAQ (<i>déc. 2011</i>) Partage d'expériences (<i>2nd trimestre 2012</i>) Partage de documents (<i>2nd trimestre 2012</i>) Planning (<i>1^{er} trimestre 2012</i>) Projet (<i>1^{er} trimestre 2012</i>) Quiz (<i>jan. 2012</i>) Wall (<i>Nov. 2011</i>)

Roadmap



Structuration du portail

Configurez et personnalisez votre plateforme selon les règles en place dans votre organisation. L'administration vous permettra de créer des espaces collaboratifs, d'y activer les applications dont vous avez besoin et de gérer les droits d'accès aux différents espaces.



ACCUEIL - INTRANET

L'accueil de votre plateforme est un Intranet permettant de créer des pages selon des gabarits existants, de structurer et diffuser l'information et de gérer les droits en lecture sur chaque rubrique et chaque page de l'Intranet.



ESPACES COLLABORATIFS

Création, organisation, administration, suppression et archivage d'espaces à volonté. Créez des espaces collaboratifs simples, ou choisissez parmi nos types d'espaces.



ADMINISTRATION

Création de profils permettant une gestion fine des droits et des accès aux espaces et aux fonctionnalités de la plateforme.



ESPACE PERSONNEL

Chaque membre dispose d'une fiche profil enrichie d'un espace pour laquelle il définit les droits d'accès. Cet espace personnel d'expression lui permet notamment la publication d'articles et de documents.



ACTIVITES

Mise en avant des priorités de chaque membre dans son tableau de bord personnel : consultation des dernières activités de ses espaces, supervision de l'organisation de son travail (tâches, demandes,...).



AGENDA

Permet à tous les membres de la plateforme de partager leur agenda via une gestion de droits et d'accès.

Gestion des communautés

Dynamisez, coordonnez et pilotez efficacement vos réseaux formels ou informels grâce à la mise en place d'applications communautaires de réseau social au sein de votre entreprise. Identifiez vos savoirs, savoir-faire et meilleures pratiques, puis favorisez l'entraide et le partage d'expériences et d'expertises entre vos collaborateurs.



ANNUAIRE

Retrouvez tous les membres de votre réseau. L'annuaire permet la recherche multicritères, l'envoi de messages et l'ajout de contacts à son carnet d'adresses.



RESEAU SOCIAL

Créez des réseaux d'échange et de partage pour vos communautés. Les conversations spontanées sont centralisées sur le wall, et des fonctionnalités permettent de joindre des documents ou de créer des tâches associées aux discussions en cours.



RESEAU SOCIAL - APPLICATION MOBILE

Emportez votre réseau social en déplacement. Consultez les dernières interventions, commentez et contribuez à vos réseaux so depuis votre smartphone.



EXTENDED COMMUNITY

Widget communautaire à télécharger sur le bureau de votre ordinateur pour suivre en direct l'activité de votre plateforme et chater avec les membres de votre réseau.



SHARING ZONE

Collaboration, entraide, activité du réseau, recherche... le widget *Sharing Zone* améliore l'accessibilité spontanée et permet un usage plus facile et agréable des applications que vous avez activées dans votre URM.



LOCALISATION D'EXPERTISES

Identifiez simplement et rapidement une expertise parmi les membres de votre réseau, sur la base de mots-clés.



CV-THEQUE

Module de publication d'offres d'emplois et de stages. Gérez les dossiers de candidatures et permettez le dépôt de CV pour les candidatures spontanées. Partagez la CV-thèque en mode collaboratif.



PETITES ANNONCES

Facilitez les opportunités entre vos collaborateurs avec ce service d'entraide pour la publication et la réponse à des petites annonces..



COLOCATION

Mise en relation des membres qui proposent ou recherchent une location.



COVOITURAGE

Solution pratique pour les trajets réguliers ou occasionnels des collaborateurs.

Informations et connaissances

Organisez la diffusion et le partage d'informations vers votre réseau.

Les outils de publications d'information vous permettent de créer une dynamique de réseau et de dynamiser vos échanges.



BASE DE CONNAISSANCES

Organisez vos contenus selon une structure de fiches organisées en chapitres et sous-chapitres. Associez des liens et des fichiers à chaque fiche.



LEXIQUE

Permettez aux membres de votre réseau d'enrichir un lexique commun via la proposition de définitions. Un processus de modération vous permet d'accepter / refuser une proposition.



FAQ

Structurez vos ressources pour répondre aux questions fréquentes de vos clients, collaborateurs, partenaires, etc. Co-construisez une base de données de réponses

officielle (les « ressources ») et enclenchez une organisation apprenante.



PARTAGE D'EXPERIENCES

Service de mise en relation et d'entraide entre les membres.



FLUX RSS

Moyen simple et rapide de suivre l'actualité d'un espace collaboratif.



VEILLE COLLABORATIVE

Partagez les sources de votre veille avec vos collaborateurs : commentez et annotez les documents partagés. Transférez les résultats de la veille dans des espaces collaboratifs.



CATALOGUE DES REFERENCES

Dématérialisez votre catalogue de références (ex : références clients) et organisez son enrichissement et sa mise à jour de façon collaborative.

Collaboration

Fédérez vos collaborateurs autour de projets de développement et d'innovation. Favorisez les échanges et la communication dans le cadre d'une gestion de projets, séminaire, ateliers innovation...



WIKI

Le Wiki est une application de gestion de contenus permettant l'écriture collaborative de documents, l'utilisation d'annotations, de commentaires et l'adjonction de pièces jointe.



RELECTURE

Faites relire et corriger vos documents selon l'organisation en place. L'application de relecture vous permet de valider tous types de documents et de les annoter directement en ligne.



PLANNING

Permet aux membres d'un même espace de partager les rendez-vous importants. L'auteur du RDV pourra activer le rappel de l'événement auprès des membres de l'espace.



COMPTE-RENDUS

Rédaction et partage de comptes-rendus de réunions. Choix de templates.



IDEES

Centralisez la collecte d'idées et faites émerger les propositions intéressantes grâce au système de votes. Valorisez vos collaborateurs en transformant les idées innovantes en projets.



DEMANDES

Centralisez les demandes émanant des différents services en interne, mais aussi de vos partenaires, clients, fournisseurs, etc. Transformez les demandes en actions concrètes et suivez l'avancement de la réalisation des tâches.



TACHES

Créez et assignez des tâches à vos collaborateurs, et suivez leur niveau de réalisation. Cette application peut être utilisée en complément de la gestion des demandes, ou seule pour la création et l'alimentation de liste de tâches quotidiennes.



PROJET

Créez vos projets dans un espace dédié et associez les tâches par projet.



COMMANDES

Centralisez les commandes émanant des différents services en interne, mais aussi de vos partenaires, clients, fournisseurs, etc. Suivez l'avancée du traitement des commandes via une interface de monitoring.

Partage



WALL

Ouvrez un espace d'échange spontané entre les membres d'un espace. Permet l'échange sur une thématique ou un projet.



GESTION ELECTRONIQUE DE DOCUMENTS

Mise à disposition de documents (PDF, DOCX, XLSX, JPEG, ...) en lecture ou en téléchargement, selon les droits définis lors du partage. Rangement intuitif grâce au glisser / déposer.



PARTAGE DE DOCUMENTS

Transférer facilement vos documents à des tiers grâce à l'application de partage de documents, qui vous permet d'obtenir un lien de téléchargement direct de vos fichiers stockés en ligne.



FORUM

Création de thèmes de discussions. Possibilité de contribuer, classer, noter, suivre l'actualité et être averti(e) de l'évolution de toute nouvelle publication dans un sujet favori.



MEDIATHEQUE

Bibliothèque de contenus multimédias (vidéos, photos, images,...).



MESSAGERIE

Réduisez les échanges de mails inutiles et centralisez les échanges au sein de votre plateforme collaborative. La messagerie interne vous permet de conserver un historique des échanges.

Communication



BLOG

Diffusez vos actualités plus rapidement, et permettez à vos collaborateurs de réagir par la publication de commentaires ou d'articles.



EVENEMENTS

Organisez vos événements en quelques clics. Gérez les invitations, les relances et les réponses des invités.



NEWSLETTER

Envoi d'une lettre d'information à tous les membres inscrits sur la plateforme, ou au sein d'un espace.



PUBLICITE

Gérez des espaces publicitaires sur votre plateforme.



QUIZ

Créez des quiz sous forme de QCM pour recueillir les avis des membres de votre réseau.



WEB TV

Créez une chaîne vidéo dans votre plateforme.