

# MAILODY

Webmail collaboratif innovant



Supprimer Archiver Spam Admin | Entreprise

Affichage par fil Autres actions

Compte	De	Fil	Type	Objet	Date
<input type="checkbox"/> Non classé	Jerome@novartis.fr			Demande d'information	Aujourd'hui
<input type="checkbox"/> AG2R	Nicolas girard			bilan 2008	Aujourd'hui
<input type="checkbox"/> Non classé	lunati@novartis.com			crise du logement	Aujourd'hui
<input type="checkbox"/> Non Classé	laurent@novartis.com			Acceptation du dossier	Aujourd'hui
<input type="checkbox"/> OPERA	Jerome durant		INFO	à faire en urgence	Aujourd'hui
<input type="checkbox"/> OPERA	Jean Julien			RE : 4-F	Hier 19h30
<input type="checkbox"/> ALVAREZ	Jean Julien	3	TACHE	Dossier Total	Hier 19h20
<input type="checkbox"/> ACME	Jerome durant			4-F	Hier 16h20
<input type="checkbox"/> ALVAREZ	Jean Julien			RE : A propos de votre mail du 18...	Hier 14h17
<input type="checkbox"/> OPERA	Jerome durant	17		RE : A propos de votre mail du 18...	Hier 9h30
<input type="checkbox"/> AG2R	Jerome@adesse-grou...	16		RE : A propos de votre mail du 18...	Hier 9h20
<input type="checkbox"/> AG2R	Nicolas girard	15	RDV	bilan 2008	14 janvier 2009 15h

De : Jerome Durant URM  
Compte : OPERA URM  
Objet : RE : A propos de votre mail du 18 octobre  
Date : Hier 9h20  
À : lunati@nearbee.com  
Pièces jointes : Aucune pièce jointe

Monotonectaily

redefine client-focused infomediaries rather than bleeding-edge materials. Synergistically customize client-centric than value-added expertise. Appropriately cultivate cross-media methods of empowerment with...  
Dynamically customize team building results for distributed...  
schemas. Distinctively engineer cutting-edge...

Mail 16/18

- > Afficher dans le fil
- > Ouvrir dans un onglet

Collaboration

- > Voir dans l'intranet
- > Créer une action
- > Partager le fil



! ?



## Introduction

Pourquoi des nouvelles offres business en complément de nos offres de plateformes collaboratives ?

## Bilans et perspectives des usages

Comme le démontrent les résultats ci-dessous, **le courriel reste l'outil le plus largement utilisé** dans les organisations occidentales, à l'opposé des **outils de collaboration de type 2.0**.

Nous proposons:

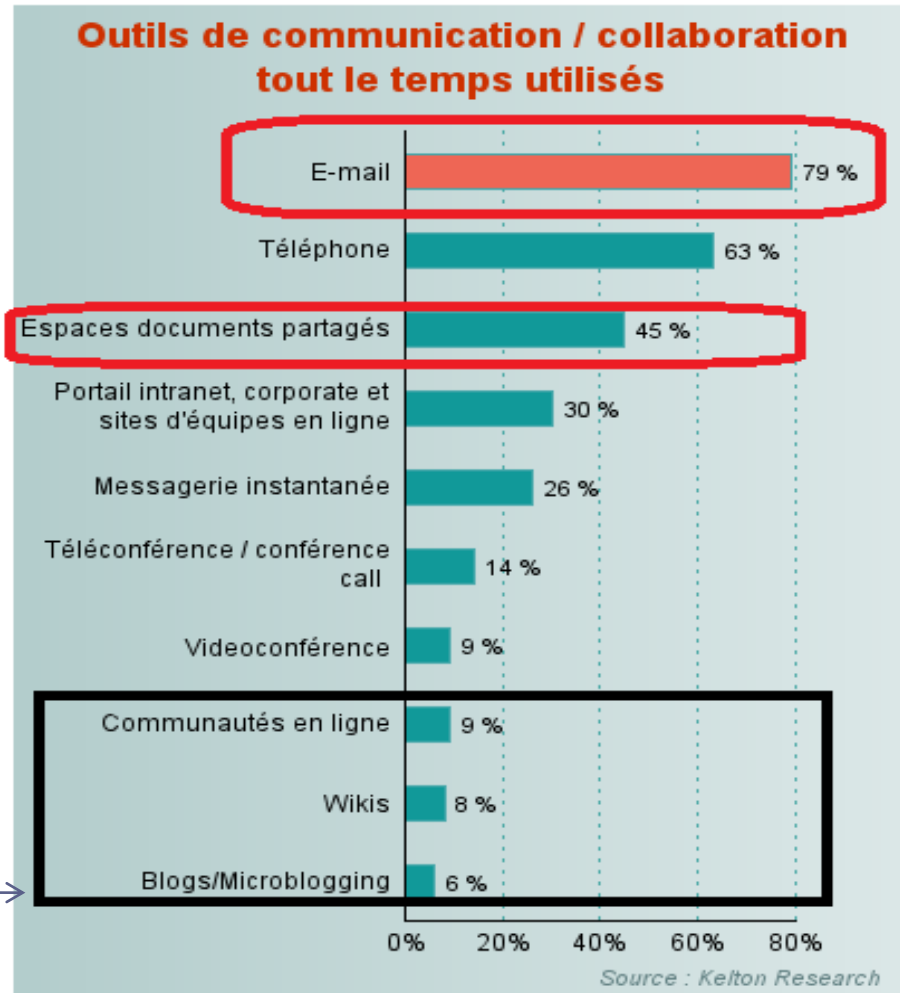
Un prolongement métier en incluant la relation client

**PARTITION**

Une prise en compte du mail

**MAILODY**

*Les outils collaboratifs communs qui composent les plateformes Nearbee sont finalement peu utilisés au quotidien dans les entreprises.*





Mailody

Une gestion simplifiée et  
des usages plus  
intelligents des emails

## 1- STRUCTURATION PAR COMPTES

- Organiser le partage
- Alignement sur l'organisation de l'entreprise



TABLEAU DE BORD

**EMAIL**

CONTACTS

URM

ACTIONS

INTRANET

PRODUITS

Admin | Entreprise



Emmanuelle  
Juliane

Déconnecter

Rechercher  OK

Relever

Écrire

Répondre

Rép. à tous

Transférer

Supprimer

Archiver

Spam

Affichage par fil

Autres actions



juliane@nearbee.com

Boîte de réception

Boîte de réception (4)

Tous les Emails

Emails envoyés

Brouillons

Corbeille

Spam

Mes comptes favoris

AG2R (1)

ALVAREZ S.A.

ALVERADO S.A.

OPERA

R.D.D.C.

TOTAL

ACME CORP

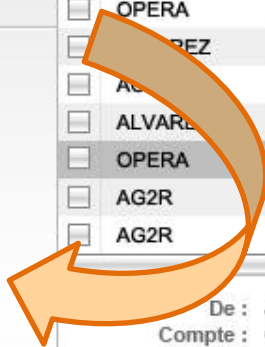
Mes Dossiers

devis

marketing

pub

Compte	De	Fil	Type	Objet	Date
<input type="checkbox"/> Non classé	Jerome@novartis.fr			Demande d'information	Aujourd'hui 15h10
<input type="checkbox"/> AG2R	Nicolas girard			bilan 2008	Aujourd'hui 14h50
<input type="checkbox"/> Non classé	lunati@novartis.com		INFO	crise du logement	Aujourd'hui 14h10
<input type="checkbox"/> Non Classé	laurent@novartis.com			Acceptation du dossier	Aujourd'hui 14h08
<input type="checkbox"/> OPERA	Jerome durant		TACHE	à faire en urgence	Hier 19h30
<input type="checkbox"/> OPERA	Jean Julien	3		RE : 4-F	Hier 19h20
<input type="checkbox"/> OPERA	Jean Julien			Dossier Total	Hier 16h20
<input type="checkbox"/> AG2R	Jerome durant			4-F	Hier 14h17
<input type="checkbox"/> ALVAREZ	Jean Julien	17		RE : A propos de votre mail du 18...	Hier 9h30
<input type="checkbox"/> OPERA	Jerome durant	16		RE : A propos de votre mail du 18...	Hier 9h20
<input type="checkbox"/> AG2R	Jerome@adesses-grou...	15	RDV	RE : A propos de votre mail du 18...	14 janvier 2009 15h50
<input type="checkbox"/> AG2R	Nicolas girard			bilan 2008	14 janvier 2009 14h10



De : Jerome Durant URM ⇌  
 Compte : OPERA URM ⇌  
 Objet : RE : A propos de votre mail du 18 octobre  
 Date : Hier 9h20  
 À : lunati@nearbee.com  
 Pièces jointes : Aucune pièce jointe

Mail 16/18

- > Afficher dans le fil
- > Ouvrir dans un onglet

Collaboration

- > Voir dans l'intranet
- > Créer une action
- > Partager le fil

Monotonectally

redefine client-focused infomediaries rather than bleeding-edge materials. Synergistically customize client-centric methodologies rather

## 1- STRUCTURATION PAR COMPTES

- Organiser le partage
- Alignement sur l'organisation de l'entreprise



Affectation automatique des emails à des comptes...

*A chaque courriel reçu d'un émetteur inconnu, une boîte de dialogue propose d'affecter un compte à cette personne.*

*Les prochains e-mails reçus iront directement se classer dans le dossier du compte client correspondant.*

### Bénéfice :

*Un même classement commun pour tous les collaborateurs de l'entreprise.*

The screenshot shows the Mailody interface with a modal dialog box titled "Attribution d'un compte à un nom de domaine". The dialog box contains the following text:

Le domaine de l'expéditeur de ce mail ne correspond à aucun compte existant, vous pouvez :

**Associer cet Email à un compte existant :**

Saisissez les premières lettres du compte puis choisissez dans la liste :

**Créer un nouveau compte :**

Utilisez le nom de domaine, ou saisissez un nouveau nom pour ce compte :

Novartis

Buttons: Associer à un compte, Créer un nouveau compte, Annuler

Footer text: Une fois le compte créé vous pourrez, via les contacts, compléter les informations relatives à celui-ci et si besoin rattacher des utilisateurs à ce compte. Pour annuler cette action, veuillez cliquer sur le bouton annuler.

## 1- STRUCTURATION PAR COMPTES

- Organiser le partage
- Alignement sur l'organisation de l'entreprise



... et conservation des dossiers personnels de chaque collaborateur

*Dans l'interface de réglage, chaque collaborateur paramètre ses préférences.*

*Le nom d'un **compte client** est commun à toute l'entreprise (dossiers bleus), mais chacun peut se créer des sous-dossiers dans ces comptes. Cette organisation lui sera personnelle.*

*Pour les mails personnels, ou qui n'émanent pas d'un compte client, chaque collaborateur conserve la possibilité, comme dans un webmail classique, de classer ses courriels dans ses **dossiers personnels** (dossiers jaunes).*

The screenshot displays the Mailody webmail interface for user juliane@nearbee.com. The top navigation bar includes 'TABLEAU DE BORD', 'EMAIL', 'CONTACTS', 'URM', 'ACTIONS', 'INTRANET', and 'PRODUITS'. The user's name 'Emmanuelle Juliane' and a 'Déconnecter' button are visible in the top right. A search bar and a 'Retour à la boîte de réception' button are also present.

The main content area is titled 'Organisation de vos dossiers personnels'. It contains several sections:

- RÉGLAGES**: A sidebar menu with options like 'Comptes de messagerie', 'Affichage', 'Options', 'Signatures', 'Corbeille', 'Spam', 'Règles', and 'Dossiers'.
- Mes comptes favoris**: A list of favorite accounts including AG2R, ALVAREZ S.A., ALVERADO S.A., OPERA, R.D.D.C., TOTAL, and ACME CORP. A note states: 'Les comptes se créent automatiquement et sont communs à tous les utilisateurs. Si vous le souhaitez, créez des sous-dossiers dans chaque compte : ce second niveau d'organisation vous est personnel.'
- Mes dossiers**: A list of personal folders including 'devis', 'marketing', 'pub', and 'veille'. A note states: 'Créez autant de dossiers et sous-dossiers personnels que vous le souhaitez. Cette organisation sera conservée dans les autres rubriques de l'application.'

On the right side, there are two forms for adding new items:

- Ajouter un compte dans vos favoris**: A dropdown menu with 'ARIAL' selected and an 'Ajouter' button.
- Ajouter un sous-dossier**: A text input field with 'Facturation' entered and an 'Ajouter' button.
- Ajouter un nouveau dossier**: A text input field and an 'Ajouter' button.

Two orange arrows point from the text on the left to the 'Dossiers' menu item and the 'pub' folder in the 'Mes dossiers' list.

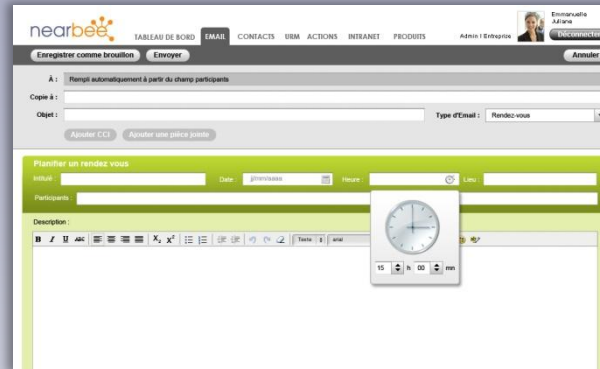


Coexistence de plusieurs types d'emails prédéfinis

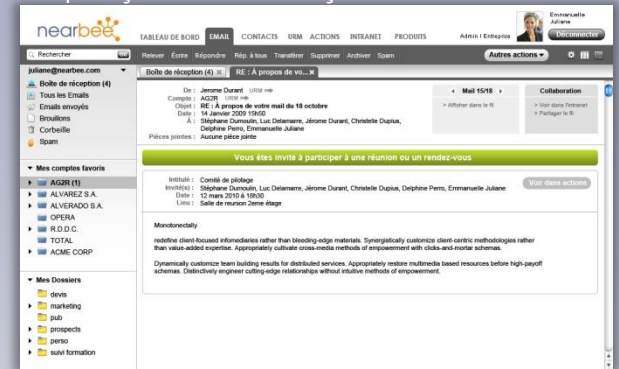
Visible dès la boîte de réception, la typologie d'un e-mail est indiquée par une étiquette de couleur :

- Mail d'information (bleu)
- Tâche à accomplir (rouge)
- Rendez-vous, réunion ou événement (vert)

### Rédaction



### Aperçu du mail reçu



### Collaborateurs en copie

Les collaborateurs en copie reçoivent un e-mail similaire, en intitulé duquel il est stipulé : « Pour information ».

Ces événements s'inscrivent à leur agenda mais les actions à réaliser ne leur sont pas assignées.





### Partage des échanges liés à un compte

*Les e-mails échangés avec un compte client sont archivés dans l'intranet de l'entreprise, au sein de l'espace collaboratif « Archive Email ». La page d'accueil de cet espace permet d'accéder facilement aux principaux comptes clients de l'entreprise.*

*Pour chaque compte client, retrouvez :*

- *Le nombre total d'e-mails échangés*
- *Le nombre de personnes impliquées dans ces correspondances*
- *Le nombre de commentaires associés*
- *L'ensemble des e-mails échangés entre l'entreprise et un compte client*

### Organisation et capitalisation des commentaires sur les correspondances

*L'espace d'archive des e-mails conserve également les fils de discussion.*

*Cette interface est accessible directement depuis la boîte de réception du collaborateur, en cliquant sur « Collaboration ».*

*Une fois dans l'intranet vous pouvez :*

- *Parcourir l'historique d'une discussion*
- *Retrouver les pièces jointes associées*
- *Commenter chaque e-mail du fil pour préparer une réponse*

### Invitation d'un membre dans l'historique d'un échange

*Vous avez oublié de mettre quelqu'un en copie d'un e-mail important ?*

*→ La plateforme CBS permet d'inviter un collaborateur dans un fil de discussion en tant que lecteur.*

*Il pourra alors parcourir l'historique des échanges et commenter, au même titre que les participants à l'échange.*



Enclencher la collaboration à partir de la boîte de réception

Un panel, qui apparaît dans l'en-tête de chaque e-mail permet de collaborer en :

Envoyant cet e-mail vers un espace de l'intranet (ex : pour le rattacher à un projet et le commenter) ;

Créant une action (ex : assigner une tâche à quelqu'un ou se mettre un rappel pour effectuer soi-même une action) ;

Invitant un collaborateur à être spectateur de cette discussion via le lien « Partager le fil »

**Collaboration**

- > Voir dans l'intranet
- > Créer une action
- > Partager le fil

RE: A propos de vo... x

ant URM →

M →

os de votre mail du 18 octobre

rbee.com

ce jointe

Afficher dans le fil

**Collaboration**

- > Voir dans l'intranet
- > Créer une action
- > Partager le fil

diaries rather than bleeding-edge materials. Synergistically customize client-centric methodologies rather appropriately cultivate cross-media methods of empowerment with clicks-and-mortar schemas.

building results for distributed services. Appropriately restore multimedia based resources before high-payoff er cutting-edge relationships without intuitive methods of empowerment.

## 4 - CAPITALISATION

- Rangement des documents envoyés et reçus, accessibles plus rapidement

The screenshot displays the Mailody web interface. At the top, there's a navigation bar with 'nearbee' logo and menu items: TABLEAU DE BORD, EMAIL, CONTACTS, URM, ACTIONS, INTRANET, and PRODUITS. A search bar is on the left, and a 'Retour à la boîte de réception' button is on the right. The main content area shows the 'Ajout d'une règle' dialog box. The dialog has a title bar with 'Ajout d'une règle' and a close button. It is divided into two sections: 'Conditions' and 'Règle'. In the 'Conditions' section, there's a dropdown menu set to 'au moins une des' with the text 'conditions suivantes est remplie'. Below this are two rows of conditions. The first row is 'N°1 : DE' (dropdown) 'contient' (dropdown) '@total.com' (text input) with minus and plus buttons. The second row is 'N°2 : DE' (dropdown) 'contient' (dropdown) 'support@nearbee.com' (text input) with minus and plus buttons. The 'Règle' section has the heading 'Sélectionner une ou plusieurs règles :'. It contains several checkboxes: 'Passer la boîte de réception', 'Marquer d'un drapeau', 'Placer dans spam', 'Ne jamais placer dans spam', 'Ré-expédier à :', and 'Classer dans :'. The 'Ré-expédier à :' checkbox is followed by a user selection icon. The 'Classer dans :' checkbox is followed by a dropdown menu showing 'AG2R'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

## 5 - EVALUATIONS

- Temps passé pour les emails envoyés / reçus



Nombre  
d'emails  
échangés



Qui est le plus  
grand  
rédacteur ?



Temps alloué à la  
rédaction d'emails  
par les collaborateurs

# Agenda

## ONGLET ACTIONS - Inclus dans les offres MAILODY et PARTITION

- Rassemble les tâches du membre
- Possibilité de partager tout ou partie de son agenda avec d'autres collaborateurs

◀ Décembre 2009 ▶

L	M	M	J	V	S	D
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

▼ **Mardi 08 décembre 2009** Semaine 50 ▶

▼ **Demande d'information**

Compte : jerome@novatis.com  
Contact : NOVARTIS


Description :

Bonjour,  
Je viens de lire un très bel article concernant vos produits sur lemoniteur.fr. Pourriez vous prendre contact avec moi afin de me présenter en plus en détail votre société et vos offres ? Vous trouverez ci dessous mes coordonnées complètes.  
Merci d'avance.

**Jerome Durant**  
Directeur Business unit - NORVARTIS

Tél : 01 25 68 79 41  
Email : jerome@novartis.fr  
Adresse : 182 av de la Grande Armée  
75001 Paris

Pièces jointes :

 jerome.vcf

Commentaires :

0 Commentaires

Types :

status :

Priorité :

Journée

08:00	<input type="button" value="08:00 - 09:00"/> <input type="button" value="📱"/>
08:30	Réunion téléphonique avec le comité de direction
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	<input type="button" value="10:30 - 11:00"/> <input type="button" value="👤"/> <input type="button" value="RDV de présentation des ..."/>
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	

**Thomas Emagne :**  
RDV de présentation des nouveautés 2010 + dej de travail

▼ **Filtres actions**

- Toutes mes actions
- Réalisés
- Non réalisés
- Téléphone
- E-mails
- Rendez-vous
- Réunions
- Autres tâches
- Actions partagées

▼ **Mes comptes favoris**

- ▶
- ▶
- ▶
- ▶
- ▶

# Contacts

ONGLET CONTACTS - Inclus dans les offres MAILODY et PARTITION

- Mutualisation de tous les contacts dans l'entreprise
- Import de contacts depuis des annuaires professionnels



Rechercher  OK

Nouveau contact



juliane@nearbee.com

Mes contacts

Mes contacts privés

Annuaire global

LinkedIn

Viadeo

Facebook

Kompass

Mes comptes favoris

- AG2R
- ALVAREZ S.A.
- ALVERADO S.A.
- OPERA
- R.D.D.C.
- TOTAL
- ACME CORP

Annuaire

Tout l'annuaire

Ordre alphabétique

Tous A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z

AG2R client

Contact principal : Aparro Pierre | Tel : 01 78 79 45 44



**Angeli Paul**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 48  
Email : angeli@ag2r.com



**Aparro Pierre**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 44  
Email : aparro@ag2r.com



**Brossolier Jean**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 40  
Email : brossolier@ag2r.com



**Cursant Paul**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 47  
Email : ppcursant@ag2r.com



**Decoursant Pascal**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 41  
Email : decoursant@ag2r.com



**Enost Sophie**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 43  
Email : senost@ag2r.com



**Erberi Pierre**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 41  
Email : erberi@ag2r.com



**Faux Paula**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 45



**Fierra Julie**  
AG2R  
Tel : 01 78 79 45 47



ALVERADO S.A. client

Contact principal : Brasseur Gildas | Tel : 01 22 33 44 57



**Bussiere Julien**  
ALVERADO S.A.  
Tel : 01 22 33 44 55  
Email : bussiere@alverado.com



**Brasseur Gildas**  
ALVERADO S.A.  
Tel : 01 22 33 44 57  
Email : brasseur@alvarez.com



**Dux Nathan**  
ALVERADO S.A.  
Tel : 01 22 33 44 52  
Email : dux@alverado.com



**Ebard Nathalie**  
ALVERADO S.A.



**Gewaltz Jerome**  
ALVERADO S.A.



**Henri Nicole**  
ALVERADO S.A.



# “ Qui sommes-nous ? ”

---



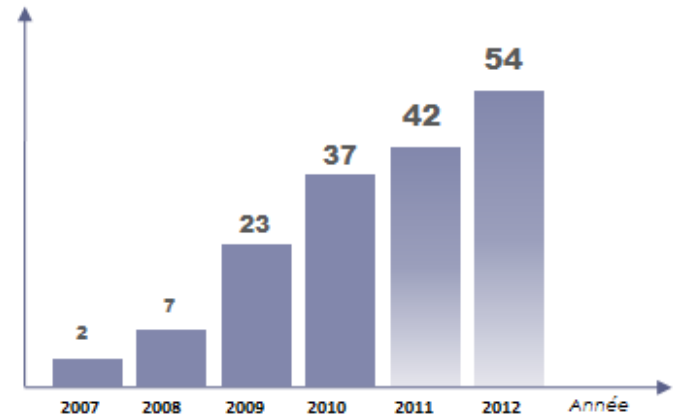
Nearbee est un éditeur de plateformes collaboratives professionnelles, à destination des entreprises, accessibles via le réseau Internet et un abonnement mensuel.

Nearbee offre une solution complète, du conseil à la formation.

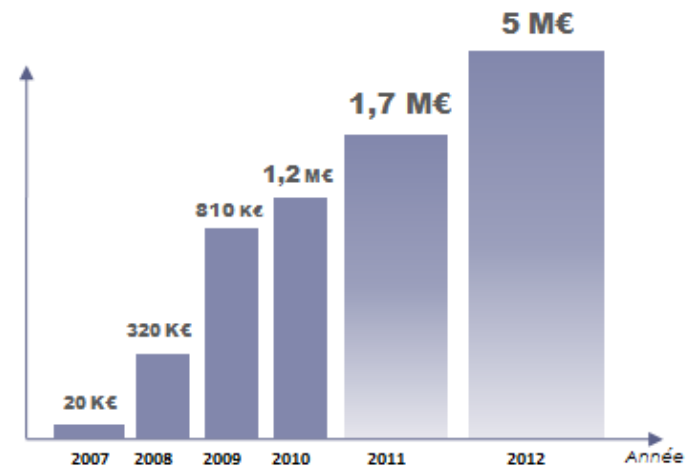
# “ Nos Références ”



## Collaborateurs



## Chiffre d'affaires



# “ Nous contacter ”

---

## Localisation

Hall B  
15 rue Jean-Baptiste Berlier  
75013 Paris, France

T. - 01.55.43.76.90

F. - 01.55.43.76.96

[contact@nearbee.com](mailto:contact@nearbee.com)

<http://www.nearbee.com>

