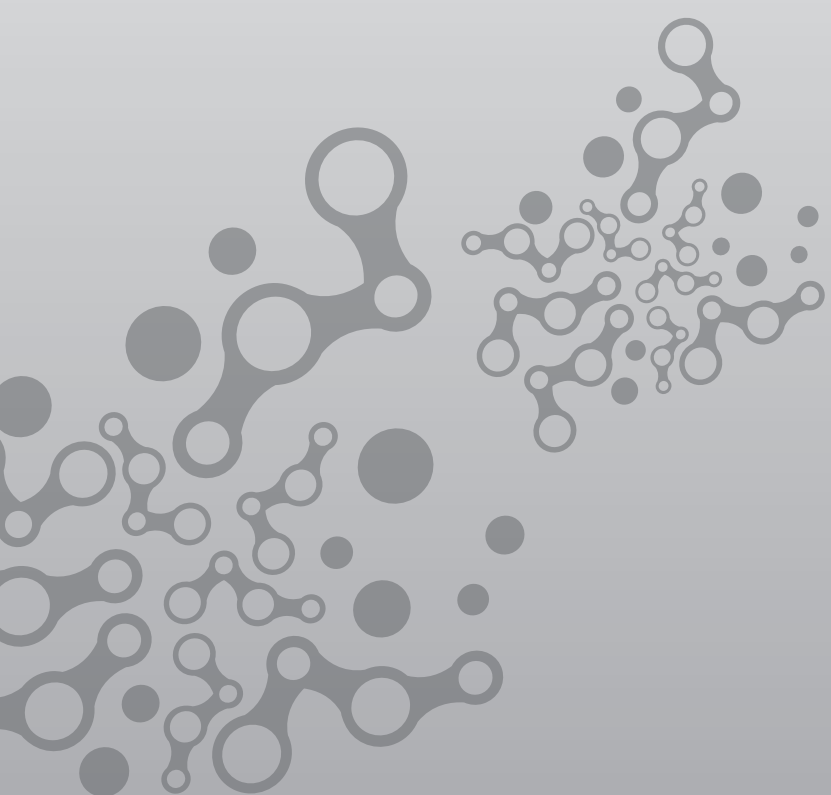




# ● Protéine

application de gestion de candidatures

by Nearbee



ADESSE SAS

au capital de 20 000 €

SIREN 500 029 145

RCS Paris

---

15 rue Jean-Baptiste Berlier  
75013 PARIS

Tél : 01 55 43 76 90

Fax : 01 55 43 76 96

[www.nearbee.com](http://www.nearbee.com)

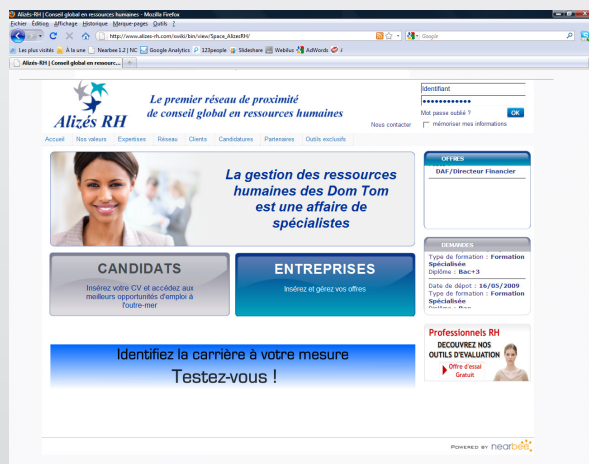
[contact@nearbee.com](mailto:contact@nearbee.com)

# Découvrez Protéine :

l'application de recrutement et de gestion de candidatures de Nearbee !

« Conçue en partenariat avec des experts du recrutement, l'application Protéine se greffe aux plateformes collaboratives Nearbee\* pour simplifier vos démarches de recrutement. »

(\*) Protéine, principale source d'information utile aux DRH utilisateurs des plateformes Energy.



## 3 profils utilisateurs :

Administrateur

Recruteur

Candidat

## Efficacité et gain de temps ... avec la gestion des candidatures en ligne

Vous gérez un grand nombre de candidatures spontanées ou en réponse à vos offres ? Les candidatures par e-mail ou les CV papier reçus par courrier sont dispersés entre les services de votre entreprise ?

Ne perdez plus de temps en tri, classement et archivage : avec l'application **Protéine** de Nearbee, toutes les offres de candidatures reçues sont centralisées au même endroit ! Paramétrez selon vos envies les droits d'accès à tout ou partie de cette base de données.

Vos activités administratives sont réduites et vous améliorez la qualité du traitement !

## Enrichissez votre base de données ... avec notre module de récupération des visiteurs sur votre site Internet

Les candidats qui visitent votre site web accèdent directement aux offres d'emploi disponibles après avoir rempli un formulaire d'identification. Cette étape d'inscription vous permet de récupérer les coordonnées complètes des internautes dans une base de données automatiquement mise à jour.

Vous disposez alors d'un fichier hautement qualifié puisque chacun des candidats complète une fiche profil comportant les rubriques suivantes : « Identité » ; « Formation » ; « Expérience et compétences » ; « Recherche » ; « Complément » dont vous trouverez la description détaillée en page 3 de cette brochure.

## Réponse à une offre d'emploi... ou candidature spontanée ?

L'application **Protéine** propose aux candidats de se positionner sur une offre en cours. Si aucune offre n'est ouverte ou ne correspond aux recherches de l'internaute, il peut tout de même remplir une fiche profil, qui viendra enrichir votre vivier.

Les candidatures spontanées deviennent source productive de candidats pour aujourd'hui ou demain !

## Gérez un nombre important de candidatures ... en un minimum de temps

Des filtres vous permettent d'effectuer facilement une recherche parmi le vivier de candidats disponibles dans la base de données.

Triez simplement par date d'inscription, par type de poste recherché, par compétences, par niveau de formation ou d'expérience... ou faites des recherches en croisant plusieurs critères.

Dans chaque fiche profil, les rubriques « Recherche » et « Complément » vous permettent également d'identifier rapidement et simplement les attentes du candidat avec le type d'offre recherché prioritairement, et les informations complémentaires sur son profil, qu'il a souhaité mettre en avant.

## Maîtrisez la diffusion des informations ... avec la gestion des droits

L'accès aux différentes fonctionnalités de l'application **Protéine** est régulé grâce à un

système de gestion des droits.

Vous définissez les rôles de chacun à partir du type de profil qui leur est attribué (cf. page 2). En effet, le schéma classique candidat / recruteur est complété ici avec une tierce personne : l'administrateur. Ce dernier a un rôle de modération, qui s'avérera très utile dans certains schémas d'organisation comme les cabinets de recrutement et les agences de travail temporaire, ou encore dans les entreprises où plusieurs personnes sont autorisées à diffuser des offres d'emploi.

## Mesurez votre ROI ... des bénéfices concrets dès les premiers temps d'utilisation

L'application **Protéine**, tout comme l'ensemble des plateformes développées par Nearbee, est conçue pour réduire vos coûts, gagner en productivité, être plus réactif et faciliter le travail collaboratif.

Les utilisateurs de **Protéine** constatent les bénéfices concrets suivants :

- Gain de temps de plusieurs heures par semaines dans le traitement des tâches administratives ;
- Accroissement de leur base de données de candidats ;
- Augmentation de la pertinence des informations récoltées et facilités de recherche dans la CV-thèque ;
- Meilleur partage de l'information au sein des équipes.

# 3 profils utilisateurs...

... qui s'adaptent à votre organisation

## Agence d'intérim et cabinets de recrutement

- Cabinet de recrutement
- Candidats
- Entreprises clientes

Administrateur

Candidats

Recruteurs

## Services Ressources Humaines en entreprise

- Groupe ou entreprise
- Postulants
- Filiales, services ou business units

Comment simplifier la gestion de vos tâches administratives et déléguer une partie de votre travail de saisie des offres à vos entreprises clientes, tout en gardant un œil sur le travail effectué ?

L'application **Protéine** vous permet d'autoriser tout ou partie de vos clients à publier leurs offres d'emploi sur votre site Internet. Activez ou non le module de modération des publications, qui vous permettra de :

- Autoriser la publication d'une offre ;
- Activer / désactiver l'affichage d'une annonce ;
- Consulter la liste des entreprises clientes qui publient ;
- Voir en permanence l'ensemble des offres publiées.

Plus d'un tiers des visiteurs d'un site web institutionnel recherchent des informations sur l'emploi. L'application **Protéine** de Nearbee s'intègre parfaitement à votre portail web public et devient votre rubrique «Recrutement».

Grâce à l'outil de gestion des droits et des autorisations, permettez aux Directeurs de filiales, Chef de services ou Responsables d'une business unit de :

- Diffuser des offres d'emploi ou de stages ;
- Réceptionner les candidatures spontanées ;
- Consulter le vivier de candidats et leurs fiches profil.

François LEMARIE

Consultant dans un cabinet de recrutement

“ J'ai gagné du temps en déléguant directement la tâche de saisie des offres à mes clients. Je suis informé en permanence des nouvelles annonces en attente d'autorisation de publication grâce à mon tableau de bord et je n'ai qu'à cocher une case pour que l'annonce soit automatiquement mise en ligne. La mise en commun entre tous les consultants de nos fichiers de candidats a également changé les pratiques de travail et nous permet parfois de faire de belles découvertes ! ”

Sarah MELIES

Directrice des Ressources Humaines

“ J'utilise la plateforme collaborative Energy pour optimiser la gestion des Ressources Humaines dans mon entreprise. L'ajout de la fonctionnalité Protéine a été très utile chez nous, puisqu'elle nous permet de gérer les recrutements externes par le biais de notre site Internet, mais aussi les offres de mobilité en interne : chaque RRH peut publier en temps réel les offres d'emplois pour sa région. ”

# La richesse du profil utilisateur « Candidat »

Pour consulter les offres et y répondre, l'internaute :

- S'identifie avec le formulaire d'inscription (1)
- Remplit un profil et une fiche candidat (2)

Les éléments renseignés dans son profil et reportés dans votre base de données :

- Une **fiche « identité »** : état civil et coordonnées ;
- **Formation** : niveau et type de formation, détail des diplômes validés, options et spécialités, niveau de maîtrise des langues étrangères, maîtrise des outils informatiques ;
- **Expérience et compétences** : situation actuelle, disponibilité, détail des dernières expériences professionnelles, compétences développées, mobilité  
+ possibilité de joindre une pièce jointe ;
- **Recherche** : description des postes recherchés en priorité, mobilité ;
- **Complément** : informations complémentaires pour préciser le profil.

## Mise en avant des postes à pourvoir

Visualisez en permanence les dernières offres publiées, les offres à pourvoir immédiatement, ou encore les derniers candidats demandeurs d'emploi inscrits grâce à un affichage dynamique sur la droite de l'écran.

## Espaces personnel pour chaque candidat

... lui permettant de :

- Répondre aux offres publiées
- Sauvegarder ses offres favorites
- Effectuer le suivi de ses candidatures
- Inviter des amis

1

2

## Fiche candidat

Formation Expérience et compétence Recherche Complément

Niveau et type de formation

Niveau de formation : Bac+4

Type de formation : Universit

Formation aqise

Date début	Date Fin	Etablissement	Diplôme
01/02/2006	07/02/2007	ECOLE SUPERIEURE DE GESTION	MBA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Obtenu
01/10/2002	28/06/2003	UAG	MAITRISE DE DROIT PRIVE Obtenu

Spécialisation

Rédiger votre spécialisation :

Langues

Langue	Niveau
Anglais	Courant
Espagnol	Moyen

Informatique :

Usage des Outils Informatiques  
Usage des services Internet

Observations :

WORD EXCEL POWERPOINT ACCESS PUBLISHER INTERNET

3

# Publier une offre et traiter les candidatures reçues

**OFFRES**

Type : **Plein temps**  
Management de transition  
Poste : **Audit Interne**

---

Date de dépôt : **27/06/2009**  
Type : **CDI**  
Poste :

**DEMANDES**

Diplôme : **Bac+3**

---

Date de dépôt : **13/05/2009**  
Type de formation : **Université**  
Diplôme : **Bac+4**

---

Date de dépôt : **14/05/2009**  
Type de formation : **Université**

**RECRUTEURS**

- Modifier mon profil
- Changer le mot de passe
- Nouvelle offre
- Mes offres
- Mes offres publiées
- Mes offres en attentes

Depuis leur menu personnalisé, les recruteurs peuvent :

- Renseigner puis modifier leur profil
- Publier une offre pour laquelle ils détailleront le descriptif de la mission et le profil recherché (1)
- Consulter l'ensemble de leurs offres publiées et voir celles qui sont en attente de publication (2)

le premier réseau de proximité  
e conseil global en ressources humaines

Nous contacter | Inviter un(e) ami(e) | Déconnexion

Réseau Clients Recruteur Partenaires Outils exclusifs

Offre recrutement

Le poste | Profil recherché

Expérience et Etude

Nombre d'année d'expérience exigée :   
Niveau d'étude requis :

Observations

Compétences métiers (spécifiques) :

Compétences transversales :

Aptitudes personnelles (savoir être, traits de personnalité) :

Validate Annuler

POWERED BY nearbê

1

Le ou les administrateurs pourront quant à eux également :

- Consulter l'ensemble de la CV-thèque et le détail des CV
- Autoriser ou refuser la publication des offres en attente
- Consulter la liste des recruteurs, leurs profils détaillés, le nombre d'offres publiées, et le nombre de candidats intéressés par ces offres

Mes offres publiées

Rechercher :  Nom

Page :  Nombre d'offre par page :  sur 2 offre(s) enregistré(s)

A B C D E F G H I J K L M N O P K R S T U V W X Y Z #

Filter

Date de dépôt	Type	Poste	Action
23/03/2009	CDI	Audit	Afficher
30/04/2009	CDD	Commercial	Afficher

2

# Nearbee

## qui sommes-nous ?

Une offre complètement infogérée, redondée et sécurisée

### La société

Nearbee est la marque donnée à une offre de plateformes collaboratives et communautaires, accessible via le réseau Internet.

Les développements du progiciel ont démarré en 2005, pour donner naissance à la société Adesse en 2007.

Une équipe de 12 développeurs continue d'être mobilisée pour les évolutions du progiciel.

Le principal objectif de nos plateformes est de fournir des bénéfices concrets sur les échanges et partages entre les collaborateurs, les partenaires et les clients selon le degré d'ouverture souhaité.

### Résultats

- Des portails collaboratifs orientés «Métiers» ;
- Des portails collaboratifs intuitifs et personnalisables ;
- Aujourd'hui, Nearbee c'est une quarantaine de collaborateurs répartis sur 4 sites.

### Un interlocuteur unique : votre chef de projet

Dans un premier temps, le Chef de projet organise et formalise les spécifications fonctionnelles des applications, fonctionnalités et processus du portail.

Après acceptation du cahier des charges par le client et sous l'encadrement du Directeur des projets, le Chef de projet organise une équipe technique pour les développements, le paramétrage et le déploiement du portail collaboratif.

Le client est invité dans l'application qui permet d'organiser et d'assigner toutes les tâches du projet aux différents profils. En plus des notifications e-mails reçues automatiquement, il est possible de connaître à tout moment l'avancement du projet.

Après le déploiement du portail, le Chef de projet reste l'interlocuteur unique pour organiser et intégrer les évolutions mineures et majeures exprimées par les utilisateurs ou proposées par Nearbee.

### Une assistance utilisateur pédagogique

- Assistance quotidienne aux utilisateurs de la plateforme ;
- Formation à distance et sur site ;
- Support à l'administration des droits de la plateforme ;
- Synthèse des remarques et suggestions relatives aux aspects fonctionnels ;
- Rapports mensuels sur l'utilisation de la plateforme (statistiques : fréquentation et audience des contenus).

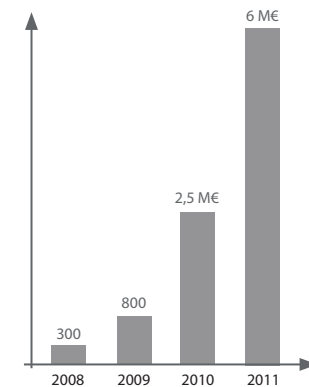
« *Bénéficiez de notre support clientèle pour vous guider dans nos plateformes* »

Chaque jour, vous êtes des milliers à utiliser les plateformes Nearbee. Parce que les portails collaboratifs sont de véritables outils de travail, et parce que vous devez y avoir accès en permanence dans des conditions optimales, nous avons mis en place une cellule « Relation Clients ».

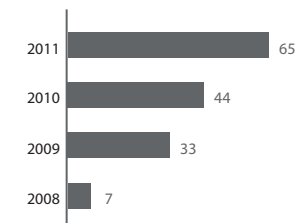
Spécialiste de nos produits, le Responsable qualité de service vous guidera lors de vos premiers pas sur les plateformes Nearbee. A votre écoute, il recueille également vos souhaits et vos remarques dans le but de faire évoluer l'ergonomie et le périmètre fonctionnel de vos portails.

### Une société en forte croissance

Chiffre d'affaires



Collaborateurs



### Nous contacter

#### ADESSE SAS

au capital de 20 000 €  
SIREN 500 029 145  
RCS Paris

15 rue Jean-Baptiste Bertier  
75013 PARIS

Tél : 01 55 43 76 90  
Fax : 01 55 43 76 96

www.nearbee.com  
contact@nearbee.com